GUÍA DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA PARA A ADXUDICACIÓN

A documentación debe presentarse a través da sede electrónica.

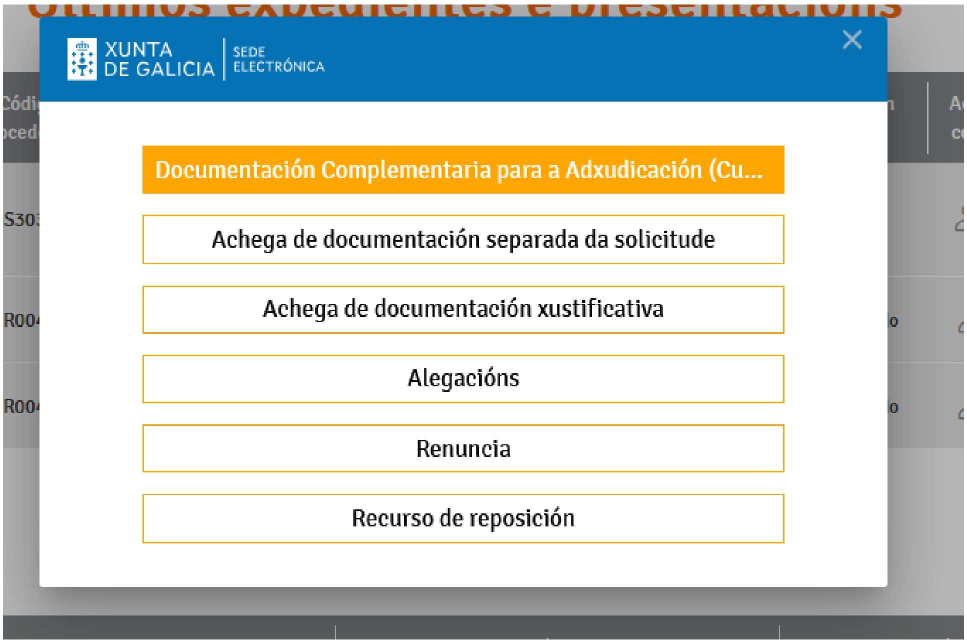
PASO 1: Acceda á Carpeta cidadá da persoa interesada (sede.xunta.gal).

Últimos expedientes e presentacións

Ver todos / Buscar

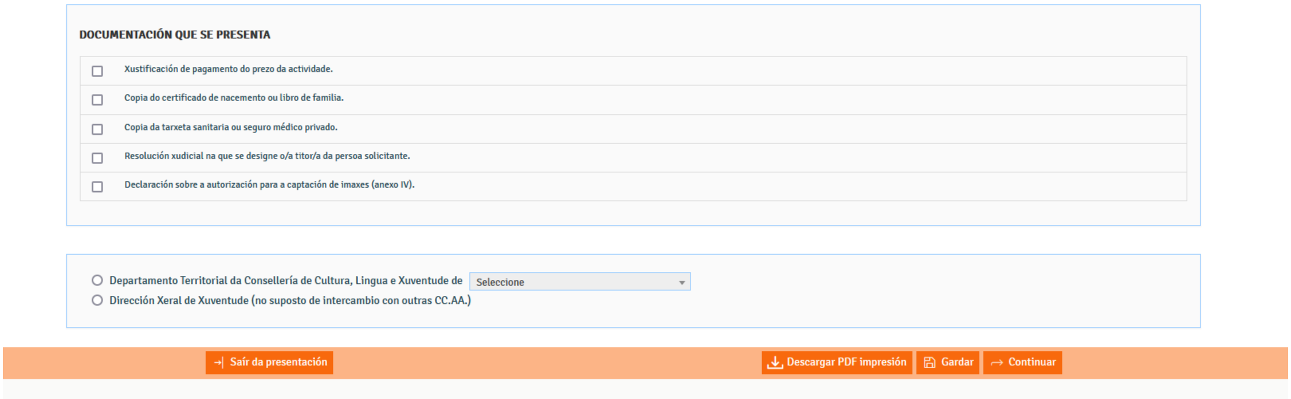
Nº Expediente / Nº Rexistro	Código do procedemento	Procedemento	Data alta	Data actualización	Situación	Actúo coma	Que podo facer?
BS303/[illegible]25	BS303A	PRAZAS XUVENÍS, PROGRAMA CAMPAÑA DE VERÁN (...	07/05/2025 11:00	03/06/2025 18:59	Resolto		Acción
20[illegible]14	PR004A	Presentación electrónica de solicitudes, es...	28/04/2025 09:11	28/04/2025 09:11	Presentado		Acción
20[illegible]76	PR004A	Presentación electrónica de solicitudes, es...	22/04/2025 13:30	25/04/2025 09:03	Presentado		Acción

PASO 2: No expediente de que se trate, pique no despregable "acción" e aparecerá un cadro coa seguinte información:



Pique na opción **"Documentación complementaria para a Adxudicación"** e sairá a pantalla para encher en liña os datos relativos ao *Cuestionario de saúde e autonomía persoal e declaración de saber nadar* (anexo III). Teña en conta que os datos da persoa solicitante son os datos do/da menor que obtivo praza.

Cubra todos os datos e, ao final da pantalla, figurará un listado de documentos que quere presentar ("DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA"):



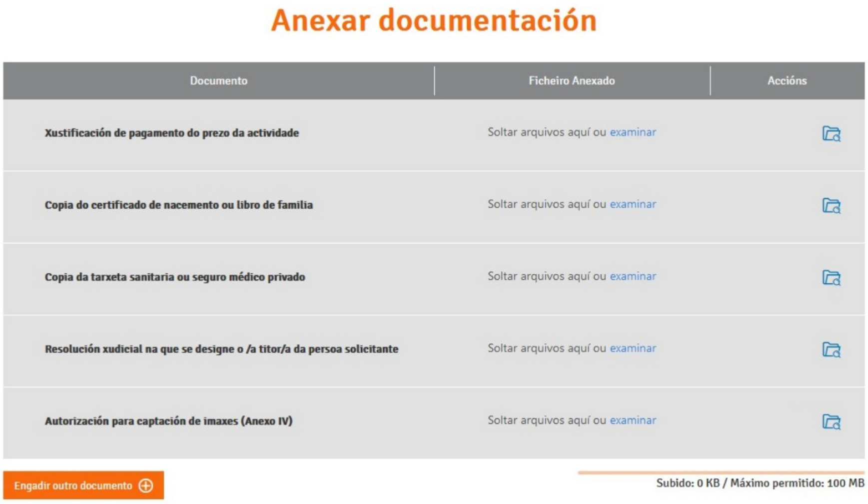
DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Xustificación de pagamento do prezo da actividade.
- ☐ Copia do certificado de nacemento ou libro de familia.
- ☐ Copia da tarxeta sanitaria ou seguro médico privado.
- ☐ Resolución xudicial na que se designe o/a titor/a da persoa solicitante.
- ☐ Declaración sobre a autorización para a captación de imaxes (anexo IV).

○ Departamento Territorial da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude de [Seleccione]
○ Dirección Xeral de Xuventude (no suposto de intercambio con outras CC.AA.)

Saír da presentación | Descargar PDF impresión | Gardar | Continuar

PASO 3: logo de encher todos os datos do anexo III e de indicar a documentación que vai presentar, indique a unidade destinataria da documentación e pique en "continuar". Recorde que, no caso de "Departamento Territorial…" debe escoller o da provincia á que corresponde o campamento do que se resultou adxudicatario/a, non a da súa residencia. Aparecerá entón unha nova pantalla para anexar a documentación:



Anexar documentación

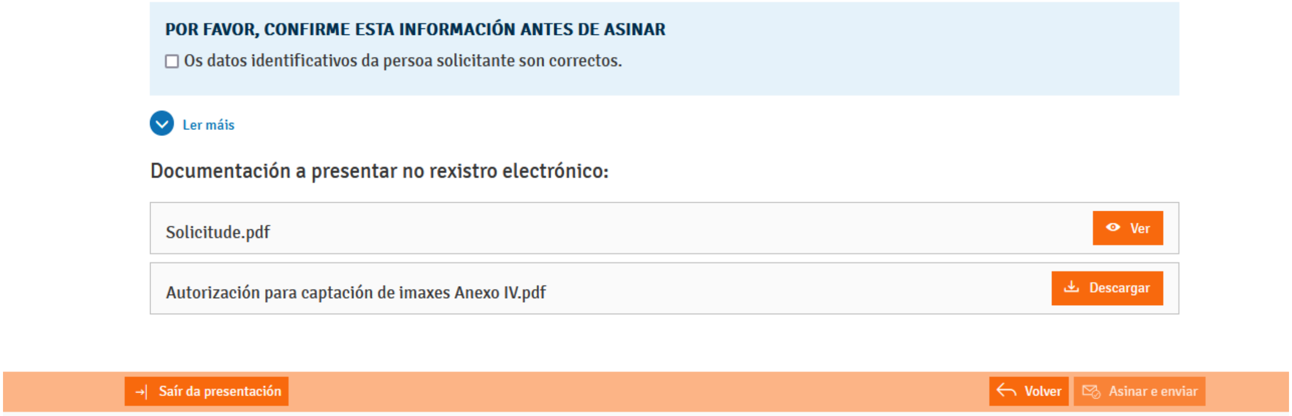
Documento	Ficheiro Anexado	Accións
Xustificación de pagamento do prezo da actividade	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Copia do certificado de nacemento ou libro de familia	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Copia da tarxeta sanitaria ou seguro médico privado	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Resolución xudicial na que se designe o /a titor/a da persoa solicitante	Soltar arquivos aquí ou examinar	
Autorización para captación de imaxes (Anexo IV)	Soltar arquivos aquí ou examinar	

Engadir outro documento

Subido: 0 KB / Máximo permitido: 100 MB

Aquí deberá anexar os documentos que procedan, picando en "examinar" ou na icona do cartafol debaixo de "Accións". O anexo IV de autorización para captación de imaxes está dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, na ficha do procedemento BS303A, despregable "anexos asociados" da lapela "despois de presentar".

PASO 4: Logo de que teña realizado os pasos anteriores e anexados todos os documentos, pique en continuar e aparecerá unha nova pantalla da seguinte teor:



POR FAVOR, CONFIRME ESTA INFORMACIÓN ANTES DE ASINAR

☐ Os datos identificativos da persoa solicitante son correctos.

Ler máis

Documentación a presentar no rexistro electrónico:

Solicitude.pdf — Ver

Autorización para captación de imaxes Anexo IV.pdf — Descargar

Saír da presentación | Volver | Asinar e enviar

Marque na casa "os datos identificativos da persoa solicitante son correctos" e pique en asinar e enviar. Logo de asinado e presentada a documentación, poderá obter o xustificante da presentación no rexistro electrónico.