

### III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

#### CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR

*ORDE do 31 de decembro de 2011 pola que se establecen as bases que rexen as axudas enmarcadas no programa Iniciativa Xove e se procede á súa convocatoria.*

O Estatuto de autonomía de Galicia establece no seu artigo 27.22 que lle corresponde á Comunidade Autónoma galega a competencia exclusiva nas materias do deporte e a axeitada utilización do lecer, así como a promoción do desenvolvemento comunitario.

Mediante o Decreto 285/1989, do 16 de decembro, asúmense as funcións e servizos transferidos pola Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de promoción sociocultural, no ámbito da mocidade e desenvolvemento comunitario.

Na actualidade, o Decreto 79/2009, do 19 de abril, establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, integrándose nela a Consellería de Traballo e Benestar.

O Decreto 8/2011, do 28 de xaneiro, modificado polo Decreto 194/2011, do 20 de outubro, fixa a estrutura orgánica das consellerías da Xunta de Galicia e a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado é un dos órganos de dirección da Consellería de Traballo e Benestar. A ela correspóndenlle, entre outras funcións, a xestión das actuacións en materia de mocidade así como das políticas de carácter interdepartamental e de apoio ao desenvolvemento da actividade xuvenil, ademais do fomento da participación da mocidade na vida social, segundo o disposto no artigo 35 do Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica desta consellería.

Nos últimos anos, as actuacións que se veñen desenvolvendo no ámbito do fomento e impulso do recoñecemento de novos campos de experimentación no eido da educación non formal son escasas e moi circunscritas a ámbitos moi específicos, con claro predomínio de axudas dirixidas a entidades públicas territoriais ou de base corporativa, pero sen intervención directa nos proxectos deseñados e nas actuacións acometidas polos destinatarios finais das axudas, como é, precisamente, o colectivo de mozos para os que se articulan.

Neste contexto, a Xunta de Galicia non é allea aos problemas que afectan a mocidade no momento presente e é consciente de que debe reorientar a actuación administrativa de tal forma que, sen descoidar aqueles ámbitos que deben estar atendidos, se permita

potenciar e intervir noutros máis demandados pola mocidade e que se enmarcan nas recomendacións contidas no Libro branco sobre la xuventude e, que atopan fundamento en catro directrices básicas, como son:

1. Impulsar o desenvolvemento dunha política activa dos mozos e mozas.
2. Ampliar e recoñecer novos campos de experimentación como a educación non formal e o voluntariado.
3. Promover a autonomía dos mozos e mozas a través de políticas de mocidade inspiradas na súa participación.
4. Defender os valores dos/as mozos/as para lograr unha maior solidariedade e tolerancia para reforzar a cohesión social, o entendemento mutuo, a mobilidade xuvenil e os intercambios socioculturais.

A Consellería de Traballo e Benestar considera que para que os mozos e mozas asuman responsabilidades é necesario que tomen nas súas mans, a través da execución de proxectos, a administración dos recursos necesarios para a súa posta en marcha e consolidación, para o cal considera fundamental apoiar aqueles que, cunha fórmula participativa, estean estreitamente ligados ás necesidades, aspiracións e intereses da mocidade.

Así mesmo, considera prioritario abrir as axudas a grupos informais de mozos/as, para favorecer que poidan levarse a cabo proxectos interesantes que, nun momento dado, poidan xurdir á marxe das asociacións e entidades legalmente constituídas, pero que igualmente cumpren determinados requisitos que os fan merecedores do apoio da Administración. Deste xeito estaranse a impulsar iniciativas voluntarias da mocidade que verdadeiramente respondan aos seus intereses e inxerencias.

Así, é obxecto desta orde establecer as bases que rexerán a convocatoria de axudas dirixidas a grupos informais de mozos/as, ás asociacións xuvenís e ás entidades prestadoras de servizos á mocidade e ás súas respectivas federacións, tratando en todos os casos de apoiar proxectos nos que a mocidade participe de forma activa e directa en actividades concibidas por eles mesmos e das cales eles sexan os seus principais axentes.

Esta convocatoria axústase ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e, en concreto, no relativo aos principios de obxectividade, concorrencia e publicidade na concesión das axudas e subvencións, e no establecido no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, e ás disposicións

aplicables da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, e o Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006.

Así mesmo, na súa tramitación, obsérvase o disposto na Orde do 11 de febreiro de 1998, da Consellería de Economía e Facenda, modificada polas ordes do 27 de novembro de 2000 e do 25 de outubro de 2001, pola que se regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto.

Por todo isto,

#### DISPOÑO:

##### Artigo 1. *Obxecto e finalidade.*

1. Esta orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras que deberán rexer os procedementos de concesión de axudas enmarcadas no programa Iniciativa Xove para a posta en marcha de iniciativas xuvenís, entendidas estas como proxectos dirixidos á mocidade da Comunidade Autónoma de Galicia, que se desenvolvan durante o ano 2012, e en que os/as mozos e mozas participan activamente en actividades deseñadas por eles/elas mesmos/as, e convocar as ditas axudas.

Para os efectos desta orde considéranse áreas de atención prioritarias para desenvolver mediante as iniciativas xuvenís as seguintes:

- a) Proxectos de ocio e lecer educativo.
- b) Proxectos relacionados coa creación de espazos para a comunicación e coas novas tecnoloxías.
- c) Proxectos de fomento de actitudes creativas, emprendedoras, innovadoras e participativas da mocidade na súa comunidade e contorno, así como de fomento de accesibilidade de mozos e mozas con discapacidade a actividades culturais e de tempo de lecer.

2. A finalidade das subvencións é fomentar e consolidar a participación libre e eficaz da mocidade no desenvolvemento político, social, económico e cultural, así como promover a adecuada utilización do lecer, a calidade de vida e o benestar dos mozos e mozas da nosa Comunidade Autónoma a través de proxectos integrais e específicos de actuación.

## Artigo 2. Orzamento.

Para o financiamento destas axudas existe crédito suficiente e adecuado no proxecto de lei, de orzamentos da Comunidade Autónoma para o ano 2012, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia o 18.10.2011, consignado na aplicación orzamentaria 12.07.313A.481.0 cunha contía de 705.000 euros, que financiará as axudas para a realización dos proxectos de iniciativas xuvenís.

Estas contías distribuiranse segundo o órgano competente para a tramitación e resolución dos expedientes do seguinte xeito, que se materializará nas correspondentes ordes de desconcentración de crédito:

Ámbito provincial	A Coruña	77.000 €
	Lugo	65.000 €
	Ourense	71.000 €
	Pontevedra	77.000 €
Ámbito autonómico	Servizos centrais	175.000 €
Ámbito autonómico	Grupos informais	240.000 €

## Artigo 3. Destinatarios/as.

Poderán solicitar a axuda ao abeiro destas bases reguladoras:

a) Os grupos informais de mozos/as que desexen realizar unha iniciativa xuvenil e reúnan os requisitos establecidos no artigo 4 desta orde.

b) As asociacións xuvenís e as entidades prestadoras de servizos á mocidade que carezan de interese de lucro e as súas respectivas federacións sempre que, no caso destas últimas, o proxecto que presentan non sexa o mesmo que o de cada unha das asociacións/entidades que as conforman.

## Artigo 4. Requisitos.

Para seren beneficiarios/as das axudas a que se refire esta orde, os/as solicitantes deberán reunir os seguintes requisitos:

1. As asociacións xuvenís e as entidades prestadoras de servizos á xuventude e as súas respectivas federacións deberán estar inscritas no censo oficial dependente organicamente da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, regulado no Decreto 50/2000, do 20 de xaneiro, polo que se refunde e actualiza a normativa vixente en materia de mo-

cidade, o día de remate do prazo de presentación de solicitudes, e cumprir a legalidade vixente no referente ás idades nas asociacións xuvenís (Real decreto 397/1988).

2. Os grupos informais deberán estar formados por un mínimo de 5 e un máximo de 10 mozos/as con idades comprendidas entre os 18 e os 29 anos no momento de presentar a solicitude, debidamente identificados/as, e un/unha deles/as asumirá o papel de representante único do grupo e con poderes suficientes para cumprir as obrigas que, como beneficiario/a, lle corresponden ao grupo. Así mesmo, será necesario que o grupo teña unha denominación que o identifique.

3. O incumprimento por calquera dos membros do grupo do requisito da idade suporá a non admisión a trámite da solicitude.

4. Non se admitirá que a mesma persoa forme parte ou pertenza a outro grupo ou asociación solicitante destas axudas.

5. En ambos os casos, é requisito para ser beneficiario/a destas axudas non estar incurso/a en ningunha das prohibicións establecidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

6. Será requisito imprescindible para poder solicitar a axuda, ter xustificado debidamente as axudas recibidas no último ano. No caso dos grupos informais, non poderá obter subvención o proxecto presentado por un grupo do cal formen parte mozos/as que o ano anterior participasen nun proxecto subvencionado e non xustificado, aínda que o promotor deste fose un grupo distinto. De todos os xeitos, para a disolución dos grupos deberá terse en conta o disposto no artigo 17.k) desta orde en relación co artigo 8.3 da Lei 9/2007, en concordancia cos artigos 35 e 63 da mesma norma.

#### Artigo 5. *Proxectos subvencionables.*

Os proxectos para os cales se solicite axuda deberán responder aos seguintes criterios:

1. Os proxectos de iniciativas xuvenís deberán estar enmarcados preferentemente dentro das áreas prioritarias que se recollen no artigo 1 desta orde, subvencionándose actividades realizadas desde o 1 de xaneiro de 2012 ata o 30 de setembro de 2012.

2. Só se poderá presentar un proxecto por solicitante e o seu orzamento total non poderá ser superior a 4.000 euros.

3. Quedan excluídos, para os efectos de axuda, os proxectos docentes e deportivos previstos nos plans regulados de ensino e deporte escolar e federativo, adquisición de

equipamento e material inventariable así como os gastos ordinarios de funcionamento que non estean asociados co proxecto subvencionado e recollidos no orzamento de gastos que se reflicte no anexo III. En todo caso, este tipo de gastos ordinarios de funcionamento non poderán superar nunca o 5 por cento do orzamento total do proxecto.

4. No caso daqueles proxectos que para o seu desenvolvemento indiquen que precisan formación, o importe desta non poderá exceder o 10 por cento do importe total do proxecto. Ademais, nestes casos acreditarase suficientemente que as persoas docentes son competentes para impartir a dita formación, especificando os contidos e aclarando se as persoas beneficiarias están suxeitas ao pagamento de cotas para recibir esa formación, ou ben esta é de carácter gratuito.

5. Non poderán ser subvencionados os gastos correspondentes ás retribucións do persoal que teña unha relación laboral dependente das persoas ou entidades beneficiarias, nin honorarios profesionais ou remuneracións de calquera clase das persoas ou entidades impulsoras do proxecto.

6. A idade das persoas ás cales vai dirixido o proxecto deberá estar comprendida entre os 12 e os 35 anos.

7. O/a beneficiario/a deberá realizar por si mesmo/a a actividade subvencionada, polo que a subcontratación só estará permitida nos termos definidos e cos límites previstos neste punto e nos artigos 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e 43 do seu regulamento. Neste sentido, e sempre respectando o establecido nas ditas disposicións, poderase subcontratar a execución da actividade ata unha porcentaxe que non exceda o 50 por cento do proxecto subvencionado.

#### Artigo 6. *Incompatibilidade das axudas.*

Estas axudas son incompatibles co aproveitamento de calquera outro tipo de axudas de institucións públicas ou privadas destinadas á mesma actuación.

Cando o solicitante teña concedida ou solicitada outra subvención incompatible con estas, fará constar esta circunstancia na solicitude a través do correspondente anexo II. Neste suposto, no caso de se lle conceder as axudas previstas nesta orde, a resolución de concesión condicionarará os seus efectos á presentación por parte do/a beneficiario/a da renuncia ás axudas previamente obtidas, así como, se é o caso, ao reintegro dos fondos públicos que percibise.

Cando o órgano instrutor teña coñecemento de que un/unha beneficiario/a percibiu outra subvención incompatible coa outorgada sen ter efectuado a correspondente renuncia, procederá a exixir o reintegro destas axudas.

### Artigo 7. *Solicitud e prazo de presentación.*

1. A solicitude, segundo o modelo oficial que figura no anexo I-A (para entidades) e anexo I-B (para grupos informais de mozos/as) desta orde, poderá presentarse no rexistro da Consellería de Traballo e Benestar sito en San Lázaro, Santiago de Compostela, nos rexistros das súas xefaturas territoriais ou por calquera dos procedementos previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro. Así mesmo, tamén poderán presentarse electronicamente a través da sede electrónica da Xunta de Galicia no enderezo <https://sede.xunta.es>

2. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*, segundo o disposto no artigo 29 do regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Polo tanto, o día final do citado prazo será o correspondente, no mes seguinte, ao mesmo número ordinal do día da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*. Se no mes de vencemento non houberse día equivalente ao da publicación, entenderase que o prazo expira o derradeiro día do mes.

3. Se o expediente se remite por correo presentarase en sobre aberto para que a solicitude sexa datada e selada polo/a funcionario/a de Correos antes de proceder á súa certificación.

4. A presentación da solicitude comportará a autorización á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado e ás xefaturas territoriais para solicitaren as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

### Artigo 8. *Documentación.*

1. Ás solicitudes das asociacións xuvenís, das entidades prestadoras de servizos á mocidade e das súas respectivas federacións deberán xuntarse con carácter xeral:

a) Fotocopia do DNI do/a presidente/a da asociación ou da entidade, só no caso de non dar consentimento expreso para a comprobación telemática do seu DNI, segundo o Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos, e a Orde do 7 de xullo de 2009, da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza que o desenvolve.

b) Acreditación da súa lexitimación como presidente/a e representante da entidade, mediante certificación do/da secretario/a da entidade ou fotocopia compulsada da acta en que se recolla a composición do órgano de dirección na data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

c) Declaración de non estar incurso nas prohibicións do artigo 10 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia (anexo II).

d) Anexo III debidamente cuberto.

e) Declaración do conxunto de todas as axudas solicitadas para o mesmo proxecto, tanto as aprobadas como as pendentes de resolución ou as outorgadas por outras administracións ou por outros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais (anexo II).

2. Ás solicitudes dos grupos informais deberá xuntarse a seguinte documentación:

a) Poder de representación a favor dun/dunha dos/as participantes do grupo asinado por todos/as os/as seus/súas compoñentes (anexo IV).

b) Fotocopia do DNI ou NIE do/a representante do grupo e dos/as demais membros que o compoñen, só no caso de non dar consentimento expreso para a comprobación telemática do DNI ou NIE, segundo o Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos, e a Orde do 7 de xullo de 2009, da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza que o desenvolve.

c) Anexo III debidamente cuberto.

d) Declaración do conxunto de todas as solicitudes de axuda efectuadas ou concedidas (por calquera dos seus membros), para un mesmo proxecto ou actividade, ante as administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais. Anexo II (un anexo por cada membro do grupo).

e) Declaración de cada un/unha dos/as integrantes do grupo informal, de non estar incurso nas prohibicións do artigo 10 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia. Anexo II (un anexo por cada membro do grupo).

f) Declaración xurada individual de cada un/unha dos/as integrantes do grupo informal de non pertencer a outro grupo ou asociación (de ámbito autonómico ou provincial), solicitante destas axudas.



*Artigo 9. Emenda de defectos.*

1. Se na solicitude se apreciasen defectos ou falta de documentación, a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado ou as xefaturas territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, requirirán o/a solicitante para que nun prazo de dez días emende a falta ou achegue os documentos preceptivos. Se así non o fixese, considerarase que desistiu da súa petición, de acordo co previsto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, logo de resolución que será ditada nos termos do artigo 42 da referida lei.

2. A Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado ou as xefaturas territoriais da Consellería de Traballo e Benestar poderán demandar do/a solicitante a modificación ou mellora voluntaria dos termos contidos na solicitude. Deles levantarase acta sucinta, que se incorporará ao procedemento.

*Artigo 10. Contía máxima da axuda.*

Financiarase o 100% do proxecto presentado polo que, en concordancia co artigo 5.2 desta orde, a contía máxima da axuda concedida será de 4.000 euros.

*Artigo 11. Instrución e comisión de avaliación.*

1. A instrución do procedemento corresponderá, segundo os casos:

a) Á Subdirección Xeral de Programas da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, no caso de entidades de ámbito autonómico e grupos informais de mozos/as.

b) Ao Servizo de Xuventude e Voluntariado da xefatura territorial correspondente, no caso de entidades de ámbito provincial ou inferior.

2. O órgano instructor realizará de oficio cantas actuacións coide necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación de datos en virtude dos cales debe realizar a proposta de resolución.

3. A avaliación das solicitudes corresponderá á comisión de avaliación, conformada do seguinte xeito:

a) No caso de entidades de ámbito autonómico e de grupos informais de mozos/as a comisión de avaliación estará formada polos seguintes membros:

Presidenta: a xefa do Servizo de Participación Xuvenil ou persoa en quen delegue.

Secretario/a: un/ha funcionario/a da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.

Vogais:

– Un/ha funcionario/a do Servizo de Participación Xuvenil.

– Dous/dúas técnicos/as da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.

b) No caso de entidades de ámbito provincial ou inferior, a dita comisión terá a seguinte composición:

O/a xefe/a do Servizo de Xuventude e Voluntariado da xefatura territorial correspondente da Consellería de Traballo e Benestar, que actuará como presidente/a.

Un/ha funcionario/a do dito servizo.

Un/ha funcionario/a do Servizo de Xestión Económica correspondente.

Actuará como secretario/a un/ha funcionario/a da xefatura territorial.

4. Se por calquera causa, no momento en que a comisión de avaliación teña que examinar as solicitudes, algún dos compoñentes non puidese asistir, será substituído pola persoa que para o efecto se nomee.

5. A comisión de avaliación poderá solicitar dos/das interesados/as a achega de cantos datos e documentos se consideren necesarios ou convenientes para a avaliación.

6. Unha vez avaliadas todas as solicitudes admitidas a trámite, a comisión de avaliación correspondente emitirá un informe en que se concretará o resultado da avaliación e prelación das solicitudes por orde decrecente de puntuación. No mesmo informe determinaranse as solicitudes que deban ser denegadas por non acadar a puntuación mínima requirida no artigo 12 desta orde.

Artigo 12. *Criterios de avaliación.*

A concesión da axuda tramitarase en réxime de concorrencia competitiva. Para acceder á axuda requirirase unha puntuación mínima de 50 puntos na avaliación dos proxectos.

A comisión de avaliación aplicará os seguintes criterios e baremos para a valoración das solicitudes (ata 100 puntos):

1. Adecuación ás áreas de atención prioritarias sinaladas no artigo 1: ata 15 puntos.

2. Calidade do proxecto e metodoloxía proposta (máximo 65 puntos):

a) Calidade do deseño do proxecto: ata 15 puntos.

b) Calidade do contido do proxecto e do programa de actividades: ata 15 puntos.

c) Creatividade e innovación do proxecto: ata 10 puntos.

d) Metodoloxía: ata 15 puntos.

e) Indicadores obxectivables para a avaliación dos resultados do proxecto: ata 10 puntos.

3. Grao de implicación activa dos/das participantes no proxecto e efecto multiplicador: ata 15 puntos.

4. Emprego da lingua galega na realización das actividades: ata 5 puntos.

#### Artigo 13. *Proposta de resolución.*

1. O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe da comisión de avaliación, elevará ao órgano competente para resolver o procedemento proposta de resolución das axudas. Esta proposta concretará:

a) Os/as solicitantes para os/as cales se propón a concesión da axuda. Esta concesión efectuarase, atendendo á orde de prelación establecida no informe da comisión de avaliación, ata esgotar o crédito orzamentario correspondente en cada caso.

b) Os/as solicitantes para os/as cales se propón a denegación da axuda e os motivos da proposta.

2. Os/as solicitantes que, aínda alcanzando a puntuación mínima establecida no artigo 12, non sexan propostos como adxudicatarios inicialmente por esgotarse o crédito orzamentario correspondente, pasarán a conformar unha lista de reserva, que formará igualmente parte da proposta de resolución coa finalidade prevista no punto seguinte.

3. No caso de se produciren renuncias a estas axudas por parte dos adxudicatarios, o órgano instrutor poderá realizar, se o considera oportuno, novas propostas de resolución de concesión destas aos/as beneficiarios/as incluídos/as na lista de reserva prevista no punto anterior, atendendo rigorosamente á orde establecida nela.

Artigo 14. *Resolución.*

1. Serán órganos competentes para resolver, por delegación da conselleira de Traballo e Benestar:

a) No caso de entidades de ámbito autonómico e grupos informais de mozos/as: o director xeral de Xuventude e Voluntariado.

b) No caso de entidades de ámbito provincial ou inferior: os/as xefes/as territoriais da Consellería de Traballo e Benestar.

2. A resolución da solicitude de axuda, que terá lugar no prazo de 15 días desde a elevación da proposta de resolución, seralles notificada a todos/as os/as solicitantes, no prazo máximo de nove meses desde a publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*. Transcorrido o dito prazo sen que se dicte resolución expresa, deberá entenderse desestimada a petición correspondente. A dita resolución esgota a vía administrativa e contra ela poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditase, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á notificación da resolución, se o acto fose expreso, ou no prazo de tres meses contado a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, ou ser impugnados directamente ante o Tribunal Superior de Xustiza, órgano contencioso-administrativo competente, no prazo de dous meses se o acto é expreso, e de seis meses se é presunto, a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

3. Notificada a resolución polo órgano concedente, o/a beneficiario/a disporá dun prazo de 10 días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producise manifestación expresa se entenderá tacitamente aceptada tal como dispón o artigo 21.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, salvo que o beneficiario opte por solicitar o anticipo previsto no artigo 16 desta orde, caso en que deberá remitir expresamente esta aceptación.

4. A Consellería de Traballo e Benestar reserva para si o dereito de orientar tecnicamente o proxecto de actividades e comprobar a súa execución, cando o considere conveniente, así como de divulgar e dar a coñecer publicamente as actividades subvencionadas.

5. As entidades solicitantes ás cales non lles fose concedida a axuda disporán dun mes de prazo, contado a partir da recepción da notificación, para retiraren a documentación presentada. Transcorrido este prazo, archivarase o expediente.

6. Se por calquera circunstancia o/a beneficiario/a non puidese realizar o proxecto subvencionado, deberá presentar unha renuncia á subvención concedida. Esta renuncia deberá formalizarse no prazo máximo dun mes desde a resolución destas axudas, para os efectos do previsto no artigo 13.3 desta orde.

7. En todo caso, a concesión das subvencións quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da resolución de concesión.

#### Artigo 15. Xustificación.

Unha vez notificada e aceptada a resolución de concesión da axuda, os/as beneficiarios/as procederán –ata o 5 de outubro de 2012– á xustificación do 100 por cento do proxecto na forma en que se indica a continuación, mediante a presentación da seguinte documentación:

a) Memoria das actividades realizadas no proxecto de iniciativas xuvenís (anexo VI).

b) Facturas orixinais (relacionadas no anexo VII), que no caso de grupos informais deberán ir a nome do/da representante do grupo. Considerarase efectivamente pagado o gasto cando se xustifique o pagamento mediante extractos ou certificacións bancarias, debidamente identificados, selados e asinados polo beneficiario, polo que todas as facturas deberán presentarse xunto co correspondente documento bancario xustificativo do pagamento.

Excepcionalmente, en supostos debidamente xustificados e motivados, nos cales o pagamento se faga en efectivo, poderá aceptarse a xustificación do pagamento mediante recibín do provedor, ben a través de documento separado ou mediante dilixencia no xustificante de gasto, en ambos os dous casos coa sinatura do provedor e a identificación correspondente. Todo isto unicamente para gastos de escasa contía e por importe sempre inferior a 1.000 euros. Non se admitirá en ningún caso o fraccionamento de determinados gastos para os efectos de respectar o límite establecido neste parágrafo.

En casos excepcionais en que se xustifique a imposibilidade de obter a correspondente factura, poderase admitir a xustificación de gastos mediante a achega de tickets. En todo caso, deberase respectar o límite establecido no parágrafo anterior e o importe máximo que se poderá xustificar deste xeito, non poderá superar o 20 por cento do proxecto ou da cantidade xustificada, de ser esta inferior a aquel e sen prexuízo da minoración que, de ser o caso, corresponda.

No caso de pagamentos realizados mediante tarxeta de crédito/débito, deberá xuntarse ademais acreditación da súa titularidade. No caso das asociacións, a dita tarxeta deberá estar asociada á conta da entidade. No caso dos grupos informais, a titularidade

deberá corresponder en todo caso a algún dos membros do grupo informal. En ningún outro caso se admitirán pagamentos mediante tarxeta.

c) Memoria económica en que se reflicta a vinculación de cada gasto executado co proxecto subvencionado. Deberá quedar acreditado que cada gasto que se xustifique mediante factura ou documento equivalente é totalmente necesario para a realización do proxecto, e deberá quedar vinculado a unha actividade ou actuación concreta dentro del. No caso dos grupos informais, deberá ser asinada por todos/as os/as membros do grupo.

d) Declaración complementaria de non ter percibido ningunha outra axuda ou subvención para o mesmo proxecto e, polo tanto, incompatible con estas. En caso contrario, o/a beneficiario/a deberá proceder a renunciar á axuda outorgada ao abeiro desta orde ou acreditar ante o órgano instructor o cumprimento dos trámites establecidos no artigo 6, do xeito que nel se especifica. No caso dos grupos informais esta declaración será individual por cada membro, anexo VIII (un anexo por cada membro do grupo).

e) Certificado dunha conta bancaria aberta a nome da entidade. No caso dos grupos informais, deberán figurar como titulares da conta todos os membros do grupo.

#### Artigo 16. *Pagamento da axuda.*

Unha vez recibida e comprobada a documentación poderase proceder ao pagamento da axuda concedida. No caso de que o gasto certificado, mediante facturas ou documento equivalente, sexa inferior ao orzamento do proxecto valorado, a contía da axuda será minorada na mesma porcentaxe.

De acordo co previsto no artigo 63 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, faranse anticipos de pagamento do 80% como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención, a aquelas entidades e grupos informais, que, unha vez notificada a resolución de concesión da axuda, manifesten expresamente a súa aceptación, segundo o modelo que se achega como anexo V, e sempre dentro do prazo de dez días hábiles desde a data de notificación. Neste suposto, deberá presentarse coa aceptación o certificado dunha conta bancaria tal e como se reflicte no artigo 15.e).

#### Artigo 17. *Obrigas dos/das beneficiarios/as.*

As/os beneficiarias/os das axudas quedarán obrigadas a:

a) Realizar o proxecto que fundamenta a concesión da axuda por si mesmo/a ou, en todo caso, respectando os límites que para a subcontratación de actividades establece o

artigo 5.7 desta orde, posto en relación cos artigos 27 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e 43 do seu regulamento.

b) Acreditar ante a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado ou as xefaturas territoriais a realización da actividade ou actividades que conforman o proxecto de iniciativa xuvenil, así como o cumprimento dos requisitos ou das condicións que determinan a concesión ou o desfrute da axuda. O cumprimento desta obriga de xustificación realizárase nos termos previstos no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na normativa regulamentaria de desenvolvemento e no disposto nas bases reguladoras desta orde.

c) Someterse ás actuacións de comprobación que deba efectuar a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado ou as xefaturas territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, así como calquera outra comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais coma comunitarios, e achegar canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

d) Comunicarlle á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado ou á xefatura territorial correspondente da Consellería de Traballo e Benestar a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan axiña como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

e) Para o caso das asociacións xuvenís, federacións e entidades prestadoras, dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao/a beneficiario/a en cada caso, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.

f) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

g) Adoptar as medidas de difusión contidas no punto 3 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

h) Incluír en todo o material de divulgación das actividades obxecto desta axuda a referencia de que están subvencionadas pola Consellería de Traballo e Benestar a través da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, mediante a inclusión da imaxe corporativa da Xunta de Galicia e incorporando unha referencia ao programa Iniciativa Xove.

i) Comunicar á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado ou aos respectivos servizos territoriais, con 15 días de antelación, o inicio da realización das actividades para as cales se pide axuda.

j) Figurar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias –estatais e autonómicas– e da Seguridade Social, non ser debedor en virtude de resolución declarativa da procedencia de reintegro e non ter ningunha débeda pendente, por calquera concepto, coa Administración da comunidade autónoma. En caso contrario, non se fará o pagamento da axuda.

k) No caso dos grupos informais de mozos/as deberase respectar o prazo mínimo para a disolución de agrupacións de beneficiarios a que fai referencia o artigo 8 da Lei 9/2007, en concordancia cos artigos 35 e 63 da mesma norma.

#### Artigo 18. *Control e reintegro da axuda.*

1. Procederá o reintegro nos termos e supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e, en concreto, nos seguintes casos:

a) Incumprimento da obriga de xustificación ou xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no establecido nesta orde.

b) Obtención da axuda sen reunir os requisitos exixidos para a súa concesión con falsificación das condicións requiridas para isto ou ocultación daquelas que o impedisen.

c) Incumprimento das condicións impostas con motivo da concesión da subvención ou da axuda pública, así como dos compromisos por estes asumidos, sempre que afecten ou se refiran ao modo en que deben acadarse os obxectivos, se realiza a actividade, se executa o proxecto ou se adopta o comportamento que fundamenta a concesión da axuda ou daqueles distintos dos anteriores, cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

d) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no artigo anterior.

e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 11 e 12 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como o incumprimento das obrigas contables, rexistras ou de conservación de documentos, cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos



fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

2. Con independencia das causas de reintegro enumeradas neste artigo, a declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulabilidade da resolución de concesión por concorreren as causas previstas nos artigos 62 e 63 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, cando concorra algunha das causas de reintegro antes referidas, comportará a obriga de devolver as cantidades percibidas.

Non procederá a revisión de oficio do acto de concesión cando concorra causa de reintegro.

3. As cantidades que se deban reintegrar terán a consideración de ingresos de dereito público, e resultará de aplicación para o seu cobramento o previsto nos artigos 19 ao 23 da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

#### Artigo 19. *Modificación da resolución de concesión.*

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión, de conformidade co disposto no artigo 17.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

#### Disposición adicional primeira.

No caso de que unha vez ditada a resolución de concesión de axudas amparadas nesta orde quedase crédito sen adxudicar, poderase publicar unha segunda orde de convocatoria de axudas. En todo caso, a concesión de axudas terá como límite a cantidade consignada na correspondente aplicación económica dos orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2012 e, dada a tramitación anticipada deste expediente de gasto, a súa efectividade queda condicionada a que unha vez aprobada a Lei de orzamentos para 2012 subsistan as mesmas circunstancias de feito e de dereito existentes no momento da convocatoria.

#### Disposición adicional segunda.

Apróbase a delegación de atribucións da conselleira de Traballo e Benestar no director xeral de Xuventude e Voluntariado e nos/nas xefes/as territoriais, en función do seu

respectivo ámbito competencial, para resolver a concesión, denegación, modificación ou outras incidencias das axudas previstas nesta orde, así como para autorizar e dispoñer os gastos, o recoñecemento das obrigas e a proposta de pagamento, en relación co disposto no artigo 73.a) do Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Disposición adicional terceira.

Os/as beneficiarios/as destas axudas quedan suxeitos ao réxime de infraccións e sancións previstas para esta materia no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Disposición adicional cuarta.

De conformidade co artigo 13.4 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, a Consellería de Traballo e Benestar publicará na súa páxina web oficial a relación dos/das beneficiarios/as e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude autoriza expresamente para o tratamento necesario dos datos dos/das beneficiarios/as e da súa publicación na citada páxina web. Así mesmo, coa presentación da solicitude o/a beneficiario/a autoriza a Consellería de Traballo e Benestar a incluír e facer públicos nos rexistros regulados no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, de axudas, subvencións e sancións, os datos relevantes referidos ás axudas concedidas. De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o/a solicitante poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, consulta, cancelación e oposición mediante escrito dirixido á Consellería de Traballo e Benestar.

Disposición derradeira primeira.

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Disposición derradeira segunda.

Facúltase o director xeral de Xuventude e Voluntariado para ditar cantas disposicións sexan precisas para o desenvolvemento desta orde.

Santiago de Compostela, 31 de decembro de 2011.

Beatriz Mato Otero  
Conselleira de Traballo e Benestar



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE TRABALLO  
E BENESTAR

ANEXO I-A

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
<b>AXUDAS ENMARCADAS NO PROGRAMA INICIATIVA XOVE</b> (Asociacións xuvenís, entidades prestadoras de servizos á mocidade e as súas respectivas federacións)	<b>BS306B</b>	<b>SOLICITUDE</b>
<b>DATOS DO SOLICITANTE</b>		
NOME DA ENTIDADE		NIF
ENDEREZO		LOCALIDADE
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO
TELÉFONO	FAX	ENDEREZO ELECTRÓNICO
		N.º DE INSCRICIÓN NO CENSO
<b>E, na súa representación (o/a presidente/a da entidade)</b>		
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
		DNI
TELÉFONO	FAX	ENDEREZO ELECTRÓNICO
<b>DOCUMENTACIÓN COMÚN</b>		
<input type="checkbox"/> Fotocopia do DNI do/da presidente/a da asociación ou da entidade, só no caso de non dar consentimento expreso para a comprobación telemática dos seus datos de identidade segundo o Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a Orde do 7 de xullo de 2009, da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza que o desenvolve.		
<input type="checkbox"/> Acreditación da súa lexitimación como presidente/a e representante da entidade.		
<input type="checkbox"/> Declaración de non estar incurso nas prohibicións do artigo 10 da Lei 9/2007. Anexo II.		
<input type="checkbox"/> Declaración do conxunto de todas as axudas solicitadas para o mesmo proxecto. Anexo II.		
<b>DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA ESPECÍFICA</b>		
<input type="checkbox"/> Anexo III-Proxecto de iniciativas xuvenís.		
<b>ORZAMENTO - PROXECTO DE INICIATIVAS XUVENÍS</b>		
ORZAMENTO (máximo 4.000 €):		SUBVENCIÓN SOLICITADA (máximo 4.000 €):
Autorizo a consellería de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a Orde do 7 de xullo de 2009, da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza que o desenvolve, para a consulta dos meus datos de identidade.		
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON (neste caso xuntarase documentación)		
De conformidade cos puntos 3 e 4 do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a Consellería de Traballo e Benestar publicará no <i>Diario Oficial de Galicia</i> e na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas ao abeiro desta orde e incluírá igualmente, as referidas axudas e as sancións, que como consecuencia delas puidesen impoñerse, nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude autoriza expresamente para o tratamento necesario dos datos persoais dos beneficiarios e a referida publicidade.		
En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos nesta solicitude serán incorporados a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei dirixindo un escrito á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, edificio administrativo San Lázaro, 3.º andar, 15781 Santiago de Compostela, como responsable do ficheiro ou a través do correo electrónico: <a href="mailto:lopd.xuventude@xunta.es">lopd.xuventude@xunta.es</a>		
<b>LEXISLACIÓN APLICABLE</b>		
Orde do 31 de decembro de 2011 pola que se establecen as bases que rexen as axudas enmarcadas no programa Iniciativa Xove e se procede á súa convocatoria.		
<b>SINATURA DO/DA SOLICITANTE</b>		
Lugar e data		
, de de de		

- Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado (entidades de ámbito autonómico)
- Xefatura Territorial de Traballo e Benestar de (entidades ámbito provincial ou inferior)

(Sinálese o que proceda)



**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE TRABALLO  
E BENESTAR

ANEXO I-B

PROCEDEMENTO <b>AXUDAS ENMARCADAS NO PROGRAMA INICIATIVA XOVE (Grupos informais de mozos e mozas)</b>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO <b>BS306B</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUDE</b>
--	---	--------------------------------

**DATOS DO SOLICITANTE**

DENOMINACIÓN DO GRUPO

REPRESENTANTE

DNI/NIE

ENDEREZO

LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

TELÉFONO

FAX

ENDEREZO ELECTRÓNICO

**DOCUMENTACIÓN COMÚN**

Poder de representación a favor dun dos participantes do grupo, asinado por todos os seus compoñentes. Anexo IV.  
 Fotocopia do DNI ou NIE do/da representante do grupo e dos/das demais membros que o compoñen, só no caso de non dar consentimento expreso para a comprobación telemática dos seus datos de identidade segundo o Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a Orde do 7 de xullo de 2009, da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza que o desenvolve.

Declaración do conxunto de todas as axudas solicitadas para o mesmo proxecto. Anexo II (un anexo por cada membro do grupo).

Declaración de non estar incurso/a nas prohibicións do artigo 10 da Lei 9/2007. Anexo II (un anexo por cada membro do grupo).

Declaración xurada individual de cada un dos/as integrantes do grupo informal de non pertencer a outro grupo ou asociación solicitante destas axudas.

**DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA ESPECÍFICA**

Anexo III-Proxecto de iniciativas xuvenís.

**ORZAMENTO - PROXECTO DE INICIATIVAS XUVENS**

ORZAMENTO (máximo 4.000 €):

SUBVENCIÓN SOLICITADA (máximo 4.000 €):

Autorizo a consellería, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a Orde do 7 de xullo de 2009, da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza que o desenvolve, para a consulta dos datos de identidade.

SI  NON (neste caso xuntarase documentación)

De conformidade cos puntos 3 e 4 do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a Consellería de Traballo e Benestar publicará no *Diario Oficial de Galicia* e na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas ao abeiro desta orde e incluírá igualmente as referidas axudas e as sancións que como consecuencia delas puidesen impoñerse, nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude autoriza expresamente para o tratamento necesario dos datos persoais dos beneficiarios e a referida publicidade.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos nesta solicitude serán incorporados a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, dirixindo un escrito á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, edificio administrativo San Lázaro, 3.º andar, 15781 Santiago de Compostela, como responsable do ficheiro ou a través do correo electrónico: [topd.xuventude@xunta.es](mailto:topd.xuventude@xunta.es)

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

Orde do 31 de decembro de 2011 pola que se establecen as bases que rexen as axudas enmarcadas no programa Iniciativa Xove e se procede á súa convocatoria.

**SINATURA DO/DA SOLICITANTE**

Lugar e data  
,  de  de

Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado



**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>



## DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona , con DNI/NIE , en calidade de presidente/a da entidade  ou como membro do grupo informal de mozos e mozas  (sinálese o que proceda),

con relación á solicitude efectuada ao abeiro da Orde do \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de axudas para o fomento das iniciativas xuvenís desenvolvidas por grupos informais de mozos/as, asociacións xuvenís, entidades prestadoras de servizos á mocidade e as súas respectivas federacións.

## DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

(Sinálese o que proceda)

 Que a entidade peticionaria que presido non está incurso en ningunha das prohibicións a que se refire o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e, polo tanto, cumpre todos e cada un dos requisitos que esta exige para obter a condición de beneficiaria. Que como membro do citado grupo informal non estou incurso/a en ningunha das prohibicións a que se refire o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e, polo tanto, cumpro todos e cada un dos requisitos que esta exige para obter a condición de beneficiario/a.Así mesmo, declaro que  a entidade peticionaria que presido /  individualmente como membro do citado grupo informal (sinálese o que proceda), ten solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto as seguintes axudas, tanto as aprobadas como as pendentes de resolución ou as outorgadas por outras administracións ou por outros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais: Non ten solicitada nin concedida ningunha outra axuda Ten solicitadas ou concedidas as seguintes axudas:

Organismo	<input type="text"/>	Importe	<input type="text"/>
Organismo	<input type="text"/>	Importe	<input type="text"/>
Organismo	<input type="text"/>	Importe	<input type="text"/>

Lugar e data

,  de  de 

O/a presidente/a da entidade

O/a membro do grupo informal

Asdo: Asdo:

**PROXECTO DE INICIATIVAS XUVENÍS**Grupo ou entidade solicitante: N.º de socios da entidade:  N.º de compoñentes do grupo: Denominación do proxecto: Datas previstas de realización do proxecto. Inicio:  Final: **1. FUNDAMENTACIÓN**

Análise da situación e razóns da actuación que xustifiquen o seu interese social.

**2. OBXECTIVOS**

Finalidade, efectos e resultados concretos que se pretenden conseguir coa realización do proxecto.

**3. DESCRICIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS**

Incluíranse as datas e o lugar de realización, así como cronograma, de ser o caso.

**4. METODOLOXÍA**

Forma de traballo e de organización que se van empregar. Emprego da lingua galega. Procesos de participación da mocidade nas fases do proxecto e na toma de decisións.

**5. AVALIACIÓN**

Tipo de avaliación e indicadores.

**6. BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS**

Perfil e número de persoas ás cales vai dirixido o proxecto.

**7. RECURSOS HUMANOS**

Perfil e número de persoas implicadas na organización das actividades, incluíndo información sobre os membros do grupo ou da asociación e a mocidade implicada na organización de actividades. Descrición das responsabilidades e tarefas.

**8. EFECTO MULTIPLICADOR**

Colaboración doutros grupos ou entidades e organizacións. Repercusión noutros colectivos ou grupos de persoas na comunidade local.

ANEXO III  
(continuación)

9. ORZAMENTO DE GASTOS <sup>1</sup>	
Desagregue en cada alínea os gastos previstos	
CONCEPTO	IMPORTE
Material funxible para as actividades:	<input type="text"/>
Alugamentos de salas ou infraestruturas:	<input type="text"/>
Viaxes ou traslados:	<input type="text"/>
Manutención e aloxamento:	<input type="text"/>
Persoal necesario:	<input type="text"/>
Publicidade e materiais gráficos:	<input type="text"/>
Gastos administrativos:	<input type="text"/>
Outros (especificíquense):	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>

  

10. RECURSOS ECONÓMICOS	
Total de gastos previstos: <sup>2</sup>	<input type="text"/>
Subvención solicitada: <sup>3</sup>	<input type="text"/>
Contribución económica do propio grupo ou asociación:	<input type="text"/>
Outras contribucións previstas, indicando a procedencia:	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

<sup>1</sup> Non poderán incluírse gastos por adquisición de equipamento e material inventariable nin gastos ordinarios de funcionamento que non estean asociados co proxecto subvencionado. En todo caso este tipo de gastos de funcionamento non poderán superar nunca o 5% do orzamento total do proxecto. No caso daqueles proxectos que para o seu desenvolvemento indiquen que precisan formación, o seu importe non poderá exceder o 10% do orzamento total do proxecto. Non poderán ser subvencionados os gastos correspondentes ás retribucións do persoal que teña unha relación laboral dependente das persoas ou entidades beneficiarias, nin honorarios profesionais ou remuneracións de calquera clase das persoas ou entidades impulsoras do proxecto.

<sup>2</sup> Debe ser a mesma cantidade que o total indicado no orzamento de gastos.

<sup>3</sup> Por favor, para indicar o importe da axuda solicitada empregue a fórmula: a - (c+d)



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE TRABALLO  
E BENESTAR

ANEXO IV

**PODER DE REPRESENTACIÓN PARA OS GRUPOS INFORMAIS DE MOZOS E MOZAS**

As persoas abaixo firmantes, como integrantes do grupo informal

autorizan a  con DNI/NIE n.º

a actuar en representación do citado grupo informal no proxecto:

que presentan ante a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado

Así mesmo, autorizan a consellería de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a Orde do 7 de xullo de 2009, da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza que o desenvolve, para a consulta dos datos de identidade.

SI  NON (neste caso xuntarase documentación)

Lugar e data

,  de  de

NOME E APELIDOS <input type="text"/> DNI/NIE <input type="text"/> (Sinatura)	NOME E APELIDOS <input type="text"/> DNI/NIE <input type="text"/> (Sinatura)
NOME E APELIDOS <input type="text"/> DNI/NIE <input type="text"/> (Sinatura)	NOME E APELIDOS <input type="text"/> DNI/NIE <input type="text"/> (Sinatura)
NOME E APELIDOS <input type="text"/> DNI/NIE <input type="text"/> (Sinatura)	NOME E APELIDOS <input type="text"/> DNI/NIE <input type="text"/> (Sinatura)
NOME E APELIDOS <input type="text"/> DNI/NIE <input type="text"/> (Sinatura)	NOME E APELIDOS <input type="text"/> DNI/NIE <input type="text"/> (Sinatura)
NOME E APELIDOS <input type="text"/> DNI/NIE <input type="text"/> (Sinatura)	NOME E APELIDOS <input type="text"/> DNI/NIE <input type="text"/> (Sinatura)

CVE-DOG: bu3ybaq0-gec4-gxe8-dij8-ksfa29b0tbs2



**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE TRABALLO  
E BENESTAR

## ANEXO V

## ACEPTACIÓN DA AXUDA CONCEDIDA

Don/Dona , con DNI/NIE , en calidade de  
 presidente/a da entidade  ou como  
 membro do grupo informal de mozos e mozas  (sinálese o que proceda)

**ACEPTA**

A axuda concedida ao abeiro da Orde do \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, pola que se establecen as bases que rexen as axudas enmarcadas no programa Iniciativa Xove, por importe de  euros, para a realización do proxecto denominado

Lugar e data

,  de  de 

O/A presidente/a da entidade

O/A representante do grupo informal

Asdo: Asdo: 



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE TRABALLO  
E BENESTAR

## ANEXO VI

**XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN**  
**PROXECTO DE INICIATIVAS XUVENÍS <sup>4</sup>**

Grupo ou entidade beneficiaria: **DESCRIPCIÓN DAS ACTIVIDADES REALIZADAS**

Indique datas, lugar e número de participantes. Que variacións houbo en relación ás actividades previstas na súa solicitude de subvención?

**VALORACIÓN**

1. Indique os obxectivos iniciais do proxecto e conteste: Cales son os logros e resultados obtidos respecto dos obxectivos que se marcaron?

2. Como se implicou a mocidade na realización de actividades? Que aspectos formativos destacaría (aprendizaxes, habilidades, valores...)?

3. Que repercusión tivo na comunidade (barrio, municipio, etc.)? Colaboraron outros grupos, entidades ou organismos?

4. Con que técnicas se avaliaron as actividades?

5. Cal é a valoración dos/as participantes?

6. Cal é a valoración do equipo directivo? Indique os puntos fortes e débiles das actividades realizadas, en especial sobre a organización e a participación da mocidade.

7. Que conclusións pode achegar de cara á planificación de actividades similares no futuro?

<sup>4</sup> Empregue o espazo que considere oportuno en cada un dos puntos.



**DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DO CONXUNTO DAS AXUDAS**Don/Dona , con DNI/NIE , en calidade de presidente/a da entidade  ou como membro do grupo informal de mozos e mozas  (sinálese o que proceda),

con relación á solicitude efectuada ao abeiro da Orde do \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de axudas para o fomento das iniciativas xuvenís desenvolvidas por grupos informais de mozos/as, asociacións xuvenís, entidades prestadoras de servizos á mocidade e as súas respectivas federacións.

**DECLARA**

Que  a entidade peticionaria que presido  individualmente como membro do citado grupo informal (sinálese o que proceda) solicitou ademais da concedida para proxectos de iniciativas xuvenís, en virtude desta orde, as seguintes axudas, e presentou renuncia expresa a elas segundo se acredita coa documentación que se xunta:

ENTIDADE	CONCEDIDA OU PENDENTE DE RESOLUCIÓN	CANTIDADE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 Non ten concedida nin pendente de resolución ningunha outra axuda.

E para que conste e para os efectos da xustificación, asino a presente declaración complementaria en

,  de  de 

O/A presidente/a da entidade

O/A membro do grupo informal

Asdo: Asdo: